



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2021**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 021/2021**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região, por meio do Departamento de Compras e Licitações, sediado à Rua Adolfo Mota nº 104, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento **menor preço por item**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538 de 06 de outubro de 2015, do Decreto nº 7174, de 12 de maio de 2010, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**Data da sessão: 23/07/2021**

**Horário: 10 h**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**1- DO OBJETO**

**1.1-** A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Estação de Trabalho completa e Notebooks, com garantia de 24 (vinte e quatro) meses on-site, destinados a suprir as necessidades do Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região- CREF1, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.

**1.2-** O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**1.3- Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.**

**2- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**2.1-** As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária específica para o exercício de 2021, conforme anexo I.

**3- DO CREDENCIAMENTO**



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**3.1-** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

**3.2-** O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

**3.3-** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.4-** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.5-** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.**

**4.1-** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.

**4.2-** Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

**4.3-** Os representantes de Microempresa e Empresa de Pequeno porte deverão declarar em campo próprio do sistema, quando do envio da proposta inicial, que se enquadram nessas respectivas categorias. A declaração falsa quanto ao enquadramento como Microempresa e Empresa de Pequeno Porte sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste edital.

**4.4-** Não poderão participar desta licitação os interessados:

**4.4.1-** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 4.4.2-** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 4.4.3-** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.4.4-** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.4.5-** Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.4.6-** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 4.4.7-** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- 4.5-** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 4.5.1-** Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
  - 4.5.2-** Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
  - 4.5.3-** Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
  - 4.5.4-** Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;
  - 4.5.5-** Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
  - 4.5.6-** Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 4.5.7-** Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.
- 4.5.8-** Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 4.5.9-** Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.
- 4.5.10-** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

**5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1-** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado, marca, modelo, **preço unitário** e total, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2-** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3-** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4-** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5-** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

5.6- Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7- Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8- Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1- A licitante deverá obrigatoriamente consignar em campo adequado do sistema eletrônico: quantidade ofertada, **valor unitário do item**, valor total do item.

6.2- **A licitante deverá preencher o campo com a descrição detalhada do objeto ofertado, nos moldes do termo de referência, e todas as informações necessárias para aferir que o item ofertado atende às exigências do edital**, conforme Modelo de Proposta anexo II.

6.3- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4- Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.5- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6- O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.7- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

6.7.1- O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

**7- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1-** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2-** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**7.2.1-** Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2-** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3-** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3-** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4-** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5-** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.5.1- O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**

**7.6-** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**7.7-** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.8-** O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser de um por cento (1%).

**7.9-** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**7.10-** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11-** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.12-** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.13-** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.14-** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.15-** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.16-** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17-** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18-** O Critério de julgamento adotado será o **menor preço do item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.19-** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20-** Em relação aos itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.21-** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.22-** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.23-** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.24-** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.25-** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.26-** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

**7.21.1-** No país;

**7.21.2-** Por empresas brasileiras;

**7.21.3-** Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.21.4-** Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**7.27-** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

**7.28-** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.23.1-** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.23.2-** O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.29-** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**7.30-** Será assegurado o direito de preferência previsto no artigo 3º, conforme procedimento estabelecido nos artigos 5º e 8º do Decreto nº 7.174, de 2010.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**7.31-** As licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte que fizerem jus ao direito de preferência previsto no Decreto nº 7.174, de 2010, terão prioridade no exercício desse benefício em relação às médias e às grandes empresas na mesma situação.

**7.32-** Quando aplicada a margem de preferência a que se refere o Decreto nº 7.546, de 2 de agosto de 2011, não se aplicará o desempate previsto no Decreto nº 7.174, de 2010.

**8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.**

**8.1-** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**8.2-** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**8.2.1-** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**8.2.2-** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**8.3-** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**8.4-** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2h (duas horas), sob pena de não aceitação da proposta.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**8.4.1-** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**8.4.2-** Se a proposta não for aceitável ou a licitante vencedora deixar de encaminhar, através de mensagem eletrônica, as especificações detalhadas do objeto, conforme solicitação constante do **item 8.4**, a proposta será desclassificada.

**8.5-** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**8.6-** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “*chat*” a nova data e horário para a sua continuidade.

**8.7-** O Pregoeiro deverá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

**8.7.1-** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**8.7.2-** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**8.8-** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO**

**9.1-** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**9.1.1-** SICAF;



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**9.1.2-** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

**9.1.3-** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo CNJ - Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

**9.1.4-** Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**9.2-** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens 9.1.2, 9.1.3 e 9.1.4 acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

**9.3-** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**9.3.1-** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**9.3.2-** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**9.3.3-** O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**9.4-** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**9.5-** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.6-** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

econômico-financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

**9.6.1-** O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

**9.6.2-** É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

**9.6.3-** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019.

**9.7-** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

**9.8-** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**9.9-** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**9.10-** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.10.1-** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**9.11-** Ressalvado o disposto no item 9.1.1, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**9.12- Habilitação jurídica:**

**9.12.1-** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**9.12.2-** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

**9.12.3-** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**9.12.4-** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**9.12.5-** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**9.12.6-** No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**9.12.7-** No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

**9.12.8-** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**9.13- Regularidade fiscal e trabalhista:**

**9.13.1-** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**9.13.2-** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**9.13.3-** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**9.13.4-** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**9.13.5-** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**9.13.6-** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual ou municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**9.13.7-** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**9.13.8-** Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

**9.13.8.1-** Neste caso, uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública,



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.13.8.2-** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.13.9-** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.14- Qualificação Econômico-Financeira:**

**9.14.1-** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**9.14.2-** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**9.14.2.1-** No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro. (Art. 3º do Decreto nº 8.538, de 2015);

**9.14.2.2-** No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

**9.14.2.3-** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**9.14.3-** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**9.14.3.1-** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de (10%) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**9.15- Qualificação Técnica:**

**9.15.1-** Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**9.15.2-** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.15.3-** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**9.15.4-** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**10. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**10.1-** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico ou por e-mail e deverá:

**10.1.1-** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**10.1.2-** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

**10.1.3-** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**10.2-** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**10.2.1-** Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**10.3-** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**10.4-** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**10.5-** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**11. DOS RECURSOS**

**11.1-** Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, registrando a síntese de suas razões.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**11.1.1-** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**11.1.2-** A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

**11.1.3-** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**11.1.4-** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.1.5-** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **12- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**12.1-** A sessão pública poderá ser reaberta:

**12.1.1-** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**12.1.2-** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**12.2-** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**12.2.1-** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**12.2.2-** A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1-** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2-** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

**14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**14.1-** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

**16. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**16.1-** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**16.1.1-** O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Ordem de compra), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**16.1.2-** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**16.2-** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**16.3-** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**16.3.1.** Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

**16.3.2-** A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**16.3.3-** A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

**16.4-** Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

**16.4.1-** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

**16.4.2-** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

**16.5-** Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1-** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**18. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**18.1-** As obrigações do Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**19. DO PAGAMENTO**

**19.1-** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

**20. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**20.1-** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

**20.1.1-** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

**20.1.2-** Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

**20.1.3-** Apresentar documentação falsa;

**20.1.4-** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**20.1.5-** Ensejar o retardamento da execução do objeto;

**20.1.6-** Não mantiver a proposta;

**20.1.7-** cometer fraude fiscal;

**20.1.8-** comportar-se de modo inidôneo;

**20.2-** As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

**20.3-** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**20.4-** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

**20.4.1-** Advertência, em virtude do cometimento de falta leve ou descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

**20.4.2-** Multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, limitada a incidência a 5 dias de atraso.

**20.4.2.1-** Após o 5º dia de atraso e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, recaindo sobre este a multa constante no item 20.4.4, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**20.4.3-** Multa de 7,50% sobre o valor do contrato em caso de inexecução parcial da obrigação assumida, assim considerado o atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto no item 20.4.2 e inferior a 10 dias de atraso injustificado;

**20.4.4-** Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total.

**20.4.5-** Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

**20.4.6-** Impedimento de licitar e de contratar com a União e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até cinco anos;

**20.4.7-** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

**20.5-** As multas de mora e convencional por inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante não ultrapassarão o limite de 10% (dez por cento) do valor total da contratação.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**20.6-** As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.

**20.7-** No caso de aplicação de multa, será observado o limite de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de umas das penalidades previstas neste tópico.

**20.8-** As multas tratadas neste tópico serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela CONTRATADA mediante depósito em conta corrente do CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**20.9-** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**20.10-** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**20.11-** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**20.12-** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**20.13-** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**20.14-** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**20.9-** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**20.10-** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**20.11-** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região.

## **21. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**21.1-** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

**21.2-** A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: [contratos@cref1.org.br](mailto:contratos@cref1.org.br).

**21.3-** Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

**21.4-** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**21.5-** Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado no item 21.2.

**21.6-** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**21.7-** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**21.8-** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**21.9-** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

**22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**22.1-** Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

**22.2-** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**22.3-** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**22.4-** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**22.5-** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**22.6-** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**22.7-** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**22.8-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**22.9-** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**22.10-** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**22.11-** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), no sítio [www.cref1.org.br](http://www.cref1.org.br), também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Adolfo Mota 104, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, nos dias úteis, no horário das 10:00 horas às 16:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

**22.12-** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**22.12.1-** ANEXO I - Termo de Referência

**22.12.2-** ANEXO II – Modelo de Proposta

**22.12.3-** ANEXO III – Minuta do Termo de Contrato

**22.12.4-** ANEXO IV- Minuta da Ordem de Fornecimento

Rio de Janeiro, 11 de Junho de 2021

---

**Comissão de Licitação**



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- DO OBJETO**

**1.2-** A presente licitação tem por objeto a Aquisição de Estação de Trabalho completa e Notebooks, com garantia de 24 (vinte e quatro) meses on-site, destinados a suprir as necessidades do Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região- CREF1, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo de referência.

**2- JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

**2.1-** Nos últimos anos a informática tornou-se uma ferramenta fundamental para a execução dos serviços nas empresas públicas e privadas. No governo, boa parte dos processos de trabalho já opera em sistemas de informação. Além disso, os microcomputadores são amplamente utilizados para a operação das atividades administrativas das unidades nos órgãos públicos.

**2.2-** Como acontece com a maioria das tecnologias, as estações de trabalho (desktops) e computadores portáteis (notebooks) sofrem um processo de depreciação natural que, associado ao avanço das tecnologias, imprime aos gestores a tomada de medidas que garantam a continuidade das informações de forma profícua.

**2.3-** A continuidade dos serviços é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços públicos causaria transtornos aos registrados e, por reflexo, aos cidadãos.

**2.4-** No passado, os gestores de TIC elaboravam processos licitatórios com vistas à contratação de serviços de atualização (upgrade) de componentes de hardware e contratação de serviços de manutenção. Essa estratégia, entretanto, já não se demonstra adequada para a Administração Pública, pois se apresenta antieconômica na comparação do custo-benefício da contratação. O tema também já foi objeto de apreciação da Corte de Contas que exarou entendimento no sentido de condenar a prática de atualizações tecnológicas em detrimento da aquisição de novos equipamentos (Acórdão TCU nº 2400/2006).

**2.5-** Conclui-se então que para os bens de informática, uma das melhores estratégias para minimizar a interrupção da prestação de serviços está, pois, na



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

aquisição de equipamentos com ampla cobertura de garantia. Portanto, faz-se necessário contar com um parque de TI com cobertura integral de garantia

evitando eventuais situações que impactem os prestadores, bem como os usuários dos serviços públicos.

**2.6-** A composição deste objeto reside na necessidade de promover a atualização tecnológica e da expansão do quantitativo de desktops e notebooks utilizados no CREF1.

**2.7-** O presente processo está aderente às ações estratégicas do CREF1, pois além de ampliar a racionalização do gasto público ao promover a aquisição de bens de forma centralizada, ainda fomenta a utilização adequada da tecnologia da informação e comunicação do órgão, o que, certamente, reflete na melhoria do atendimento aos registrados e ao próprio funcionário.

**2.8-** Quanto ao dimensionamento técnico dos equipamentos, ratifica-se que o objetivo principal é manter a continuidade dos serviços prestados pelo funcionalismo público pelo maior tempo possível, observando sempre a relação custo/benefício da aquisição, visto que em muitos órgãos observam-se parques computacionais defasados tecnologicamente e sem garantia, o que pode comprometer a atividade fim de cada entidade. Dessa forma, foram elaboradas especificações técnicas dos equipamentos para contratações no âmbito da administração pública, considerando que as mesmas atendem às suas necessidades majoritárias, que são a utilização dos sistemas corporativos, suítes de escritório, serviços web e correio eletrônico. Sendo assim, estão sendo contempladas nessa aquisição:

**2.8.1-** Computador desktop para atender a demanda do funcionalismo;

**2.8.2-** Notebooks para as diversas demandas que necessitem de mobilidade entre sedes do Conselho;

**2.8.3-** Notebook técnico para atender demandas avançadas de comunicação e publicidade que necessite de recursos dedicados.

**2.9-** De forma a tentar garantir a possível reutilização dos equipamentos que serão substituídos, sugere-se sua utilização em demandas de pouca criticidade ou mesmo a cessão/doação, cumprindo-se toda legislação patrimonial vigente, aos projetos mantidos por essa autarquia, entre outros.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**3- DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid.</b>	<b>Qtd.</b>
<b>1</b>	<p><b>ESTAÇÃO DE TRABALHO COMPLETA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador Core i7-10700 (2.9 GHz até 4.8 GHz, cache de 16MB, octa-core, 10ª geração) ou superior;</li><li>• Memória 8GB (2x4GB) DDR4-2400 DIMM BR RAM, expansível a 64 GB;</li><li>• SSD de 512 GB ou superior;</li><li>• Unidade de DVD/RW Dual Layer interna ao gabinete do microcomputador;</li><li>• Monitor 21,5 polegadas, Resolução Full HD 1920 x 1080, Ajuste de altura de pelo menos 15 cm, Rotação de 90º, Painel Anti-reflexo, Sistema de cores maior que 16 milhões, Cor Preta, Frequência do painel 60 Hz, Conexões VGA, Display Port e HDMI, Tempo de Resposta 2ms;</li><li>• Controladora de vídeo integrada Intel HD Graphics 530;</li><li>• Audio High Definition Audio with Realtek ALC 221 codec (all ports are stereo), Microphone and headphone front ports (3.5mm) Line-out and line-in rear ports (3.5mm);</li><li>• Portas frontais (3 USB 3.1, 2 USB type C, 1 fone de ouvido/ microfone, 1 conector para fone de ouvido). Traseiras (2 USB 3.1, 2 USB type C, 1 VGA, 1 entrada de linha de áudio, 1 RJ-45). Interno (3 conectores de armazenamento SATA);</li><li>• Slots de expansão (2 PCIe x1, 1 PCIe x 16 (x4) e 1 PCIe x16 (x8));</li><li>• Teclado Padrão ABNT2- USB;</li><li>• Mouse Óptico- USB, com resolução de 1000 dpi;</li><li>• Fonte de alimentação de 180 w, até 92% de eficiência, PFC ativo;</li><li>• Gabinete tipo Small Form Factor, deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido e memórias) sem a utilização de ferramentas (Tool Less), sendo aceita parafusos recartilhado na tampa do equipamento;</li></ul>	<b>Unid.</b>	<b>10</b>



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema Operacional Windows 10 Pro de 64 Bits em português OEM;</li><li>• Garantia de 24 (vinte quatro) meses “On Site”</li></ul>		
2	<b>NOTEBOOK TIPO I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador Intel I5-10310U (6M de cache, até 4,40Ghz) ou superior;</li><li>• Memória 8 MB (2133 MHZ) DDR-4 SDRAM (8192 MB DIMM IN SLOT 0) ou similar;</li><li>• HD 512 GB SSD;</li><li>• Vídeo integrado Intel HD graphics 520- Microsoft directx 12;</li><li>• Tela mínima de 14” diagonal LED-BACKLIT HD ANTI-GLre slim (1366 x 768);</li><li>• Webcam 720P HD;</li><li>• Interfaces (1 USB 3.0 Charing, 1 USB 3.0, 1 USB type C, 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 entrada/saída de áudio;</li><li>• Rede combo Wi-fi + Bluetooth;</li><li>• Smart Card Reader Interno;</li><li>• Bateria de 4 células;</li><li>• Carregador bivolt</li><li>• Sistema Operacional Microsoft Windows 10 profissional 64 bits português;</li><li>• Peso máximo de 1,8 Kg;</li><li>• Teclado ABNT2;</li><li>• Mouse Touch pad com barra de rolagem integrated;</li><li>• Garantia 24 meses “on site”.</li></ul>	Unid.	28
3	<b>NOTEBOOK TIPO II</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador Intel® Core™ i7-10610U (12M de cache, até 4,90 GHz) ou superior da linha U;</li><li>• Memória de 16 GB DDR4 (1 x 16GB);</li><li>• HD 512 GB SSD;</li><li>• Placa de rede Intel 6 AX2021 802.11ax (160MHz, 2x2) + Bluetooth 5.1 ou similar;</li><li>• Placa de vídeo dedicada para edição de vídeos;</li><li>• 1 Porta RJ-45;</li><li>• 3 Portas USB 3.1 Type-A;</li><li>• 1 Porta USB 3.1 Type-C com fornecimento de energia e DisplayPort;</li><li>• 1 Porta HDMI;</li><li>• 1 Tomada de áudio universal microfone e fones de ouvido;</li></ul>	Unid.	1



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tela mínima de 14"</li><li>• Webcam 720P HD;</li><li>• Bateria 4 células e 68 Whr;</li><li>• Carregador bivolt;</li><li>• Sistema Operacional Windows 10 professional 64 bits português;</li><li>• Software de gerenciamento;</li><li>• Peso máximo 1,8Kg;</li><li>• Teclado ABNT2;</li><li>• Mouse Touch pad com barra de rolagem integrated</li><li>• Sensor media card reader, supports SD, SDHC, SDXC integrated;</li><li>• Garantia 24 meses "on Site"</li></ul>		
4	<p><b>ESTAÇÃO DE TRABALHO COMPLETA</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador Core i7-10700 (2.9 GHz até 4.8 GHz, cache de 16MB, octa-core, 10ª geração) ou superior;</li><li>• Memória 8GB (2x4GB) DDR4-2400 DIMM BR RAM, expansível a 64 GB;</li><li>• SSD de 512 GB ou superior;</li><li>• Unidade de DVD/RW Dual Layer interna ao gabinete do microcomputador;</li><li>• Monitor 21,5 polegadas, Resolução Full HD 1920 x 1080, Ajuste de altura de pelo menos 15 cm, Rotação de 90º, Painel Anti-reflexo, Sistema de cores maior que 16 milhões, Cor Preta, Frequência do painel 60 Hz, Conexões VGA, Display Port e HDMI, Tempo de Resposta 2ms;</li><li>• Controladora de vídeo integrada Intel HD Graphics 530;</li><li>• Audio High Definition Audio with Realtek ALC 221 codec (all ports are stereo), Microphone and headphone front ports (3.5mm) Line-out and line-in rear ports (3.5mm);</li><li>• Portas frontais (3 USB 3.1, 2 USB type C, 1 fone de ouvido/ microfone, 1 conector para fone de ouvido). Traseiras (2 USB 3.1, 2 USB type C, 1 VGA, 1 entrada de linha de áudio, 1 RJ-45). Interno (3 conectores de armazenamento SATA);</li><li>• Slots de expansão (2 PCIe x1, 1 PCIe x 16 (x4) e 1 PCIe x16 (x8);</li><li>• Teclado Padrão ABNT2- USB;</li><li>• Mouse Óptico- USB, com resolução de 1000 dpi;</li></ul>	Unid.	3





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fonte de alimentação de 180 w, até 92% de eficiência, PFC ativo;</li><li>• Gabinete tipo Small Form Factor, deve permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (disco rígido e memórias) sem a utilização de ferramentas (Tool Less), sendo aceita parafusos recartilhado na tampa do equipamento;</li><li>• Sistema Operacional Windows 10 Pro de 64 Bits em português OEM;</li><li>• Garantia de 24 (vinte quatro) meses “On Site”.</li></ul>		
5	<p><b>NOTEBOOK TIPO I</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Processador Intel I5-10310U (6M de cache, até 4,40Ghz) ou superior;</li><li>• Memória 8 MB (2133 MHZ) DDR-4 SDRAM (8192 MB DIMM IN SLOT 0) ou similar;</li><li>• HD 512 GB SSD;</li><li>• Vídeo integrado Intel HD graphics 520- Microsoft directx 12;</li><li>• Tela mínima de 14” diagonal LED-BACKLIT HD ANTI-GLre slim (1366 x 768);</li><li>• Webcam 720P HD;</li><li>• Interfaces (1 USB 3.0 Charing, 1 USB 3.0, 1 USB type C, 1 HDMI, 1 RJ-45, 1 entrada/saída de áudio;</li><li>• Rede combo Wi-fi + Bluetooth;</li><li>• Smart Card Reader Interno;</li><li>• Bateria de 4 células;</li><li>• Carregador bivolt</li><li>• Sistema Operacional Microsoft Windows 10 profissional 64 bits português;</li><li>• Peso máximo de 1,8 Kg;</li><li>• Teclado ABNT2;</li><li>• Mouse Touch pad com barra de rolagem integrated;</li><li>• Garantia 24 meses “on site”.</li></ul>	Unid.	1

#### 4- DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1- Nos termos do art. 1º, parágrafo único, da lei nº 10.520/2002, a natureza dos bens a serem adquiridos é considerada bem comum de TIC.

#### 5- REQUISITOS DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**5.1-** O período de Garantia para os itens, deverão ser de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses e será contado a partir da data da emissão do termo de aceite definitivo dos equipamentos;

**5.2-** O período de garantia estará mencionado na nota fiscal de venda do produto;

**5.3-** A assistência técnica é responsabilidade única e exclusivamente da CONTRATADA e correrá por conta da CONTRATADA, durante o período da Garantia, mesmo quando for necessário o transporte, por correio ou transportadora, de equipamentos e/ou peças ou ainda o traslado e a estada de técnicos da CONTRATADA ou qualquer outro tipo de serviço necessário para o cumprimento da garantia;

**5.4-** A assistência técnica deverá ser prestada nas sedes do CONTRATANTE, nos endereços constantes do **item 10.1** deste termo. O atendimento será do tipo “on-site”, mediante manutenção corretiva nas dependências do CONTRATANTE, em dias úteis (segunda a sexta-feira), em horário das 09:00 às 17:00, horário do local de atendimento, por profissionais especializados e deverá cobrir todo e qualquer defeito apresentado, incluindo o fornecimento e a substituição de peças e/ou componentes, ajustes, reparos e correções necessárias;

**5.5-** A CONTRATADA disponibilizará e-mail ou portal web para abertura de chamados de Assistência Técnica.

**5.5.1-** Os chamados poderão ser abertos pela equipe terceirizada do CONTRATANTE;

**5.6-** O atendimento deverá ocorrer em 2 (dois) dias úteis a contar da data de abertura do chamado (por e-mail, ou portal web) e o prazo para solução de problemas será de 4 (quatro) dias úteis e contados após a abertura do chamado, incluindo a troca de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos. Caso o prazo mencionado não seja cumprido, serão aplicadas sanções previstas neste termo de referência, salvo justificativa alegada pela CONTRATADA e aceita pelo CONTRATANTE.

**5.7-** A substituição de peças e/ou componentes mecânicos ou eletrônicos de marcas e/ou modelos diferentes dos originais cotados pela CONTRATADA, desde que o fabricante assegure que não haverá perda da garantia, somente poderá ser efetuada mediante análise e autorização do CONTRATANTE;

**5.8-** Todas as peças e componentes mecânicos ou eletrônicos substitutos deverão apresentar padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

utilizados na fabricação do(s) equipamento(s), sempre “novos e de primeiro uso”, não podendo ser reconicionados;

**5.9-** A CONTRATADA deverá autorizar que a equipe técnica do CONTRATANTE realize manutenção de urgência, incluindo abertura das máquinas para detecção de problemas, podendo inclusive trocar componentes defeituosos (memória, disco rígido, placa de rede, placa de vídeo, mídia óptica, etc.), antes da solicitação de chamado técnico;

**5.10-** Caso a CONTRATADA não consiga solucionar o problema no prazo informado, deverá obrigatoriamente disponibilizar, temporariamente, equipamento de backup, com características e funcionalidades similares ou superiores, até a solução definitiva dos problemas;

**5.11-** Sempre que possível o disco rígido do equipamento defeituoso deverá ser transferido para o novo equipamento ou para o equipamento de backup e retornado após a finalização do reparo;

**5.12-** Deverá ser fornecida assistência técnica com retenção do disco defeituoso, onde, no caso de defeito em disco rígido do equipamento, a CONTRATADA deverá substituir o disco defeituoso, mas o disco defeituoso continuará de posse do CONTRATANTE, por motivos de sigilo e segurança da informação.

## **6- CERTIFICAÇÕES E COMPATIBILIDADES**

**6.1-** Deverá vir acompanhando a proposta, cópia do atestado de conformidade, para o equipamento, emitido por um órgão credenciado INMETRO ou Documento internacional similar, comprovando que o equipamento está em conformidade com as normas IEC60950 (Safety of Information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment);

**6.2-** Deverá possuir atestado de conformidade EPEAT 2009 GOLD ou EPEAT 2018 em qualquer nível; ou, alternativamente à comprovação de conformidade com certificado EPEAT, apresentação da certificação ISO 14001;

**6.3-** Ambientalmente, nenhum dos equipamentos fornecidos poderá conter substâncias perigosas como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs) em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances);

**6.4-** Deverá constar da Windows Compatible Product List, como “Certified for Microsoft Windows 10 Client Family, x64”;



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**6.5-** Deverá vir acompanhado de certificado de compatibilidade com o sistema operacional Windows 10, versão Professional;

**6.6-** Em atendimento às diretrizes da Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, o fabricante do equipamento ofertado se responsabiliza pelo mecanismo de logística reversa. Será apresentada carta do fabricante do equipamento ofertado responsabilizando-se, pela logística de coleta, reciclagem e correta destinação dos resíduos sólidos.

## **7- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1-** Acondicionar os produtos em embalagem adequada, que utilize preferencialmente materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

**7.2-** Efetuar a troca dos produtos defeituosos, em até 04 (quatro) dias, quando solicitado pelo CREF1.

**7.3-** Fornecer mão de obra qualificada para a execução dos trabalhos.

**7.4-** A CONTRATADA deverá substituir, independentemente de justificativa por parte do CONTRATANTE, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, após notificação, qualquer de seus técnicos que tiver desempenho técnico considerado insuficiente pelo CONTRATANTE para a execução das atividades designadas para a empresa CONTRATADA realizar. Ou, ainda, o técnico cuja conduta, atuação, permanência e/ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

**7.5-** Manter, durante a vigência da contratação, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições.

**7.6-** Refazer todos os serviços que não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no custo contratado, independentemente das penalidades previstas nas Ordens de Serviços e Níveis de Qualidade fixados;

**7.7-** Executar fielmente o objeto contratado, de acordo com as normas legais, em conformidade com a proposta apresentada e com as orientações da CONTRATANTE.

**7.8-** Respeitar as normas e procedimentos de controle interno do CONTRATANTE, inclusive no que se referir ao acesso às dependências onde serão entregues os equipamentos.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**7.9-** Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução desta contratação.

**7.10-** Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução desta contratação, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE.

**7.11-** Responsabilizar-se por todos os encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

**7.12-** A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto desta contratação.

**7.13-** É expressamente vedada à CONTRATADA a veiculação de publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização do CONTRATANTE.

**7.14-** Manter em caráter confidencial, mesmo após o término do prazo de vigência ou rescisão do contrato, as informações relativas à política de segurança adotada pelo CONTRATANTE, as configurações de hardware e de softwares decorrentes e todas as informações do projeto;

## **8- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1-** Efetuar pagamento conforme estabelecido no item 12 do presente Termo de Referência.

**8.2-** Expedir a Ordem de fornecimento acompanhado da respectiva nota de empenho.

**8.3-** Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelos representantes ou prepostos da CONTRATADA.

**8.4-** Comunicar oficialmente à CONTRATADAS quaisquer falhas verificadas no cumprimento da contratação.

**8.5-** Permitir o acesso dos empregados da CONTRATADA às dependências do CREF1 para a entrega dos equipamentos e manutenção.

**8.6-** Rejeitar os equipamentos fornecidos em desacordo com as obrigações assumidas, arcando a CONTRATADA com o ônus decorrente do fato.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**8.7-** Solicitar o reparo ou a substituição dos equipamentos, se necessário, que apresentarem defeito de fabricação durante o prazo de garantia.

**8.8-** Prestar à CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto.

**8.9-** Impedir que terceiros executem o objeto deste Termo de Referência.

## **9- SUBCONTRATAÇÃO**

**9.1-** Não será admitida a subcontratação do presente objeto.

## **10- DO LOCAL DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

**10.1-** Os equipamentos deverão ser entregues, mediante agendamento prévio pelo e-mail [contratos@cref1.org.br](mailto:contratos@cref1.org.br): na Sede do CREF1 no Rio de Janeiro, localizada à rua Adolfo Mota, 104, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ - CEP 20540-100 **para os itens 1, 2 e 3** e na Sede do CREF1 no Espírito Santo, localizada à av. Nossa Senhora da Penha, 699, Torre B, 701 a 705, Ed. Century Towers, Santa Lúcia, Vitória/ ES- CEP 29056-250 **para os itens 4 e 5**.

**10.2-** O horário para ser realizada a entrega será das 09h às 16h, de segunda a sexta.

**10.3-** Os equipamentos deverão ser entregues em até 15 (quinze) dias úteis, após a assinatura do contrato e emissão da ordem de fornecimento.

**10.4-** Os equipamentos recebidos serão conferidos nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que determinará, caso haja necessidade, o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**10.5-** Nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, o objeto desta licitação será recebido:

**10.5.1-** Provisoriamente, em até 05 (cinco) dias, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações;

**10.5.2-** Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos e da pertinente aceitação pelo setor responsável, no prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento provisório;



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**10.6-** Aos servidores responsáveis pelo recebimento, cabe o direito de recusar o equipamento que não corresponda aos critérios mencionados neste Termo de Referência.

**10.7-** A CONTRATADA terá o prazo de 10 (dez) dias corridos para providenciar a substituição dos equipamentos eventualmente recusados. Neste caso, o CONTRATANTE terá novo prazo de 20 (vinte) dias corridos para testar os equipamentos;

**10.10-** Os equipamentos deverão ser novos, de primeiro uso, e entregues acondicionados em caixa lacrada de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

## **11- DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

**11.1-** Será designado representante do CREF1 para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**11.2-** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CREF1 ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**11.3-** O representante do CREF1 anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **12- DO PAGAMENTO**

**12.1-** O pagamento será efetuado pelo CREF1, até o 20º (vigésimo) dia útil, após a entrega do objeto, prazo esse que será contado a partir da apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura atestada por servidor responsável pelo recebimento definitivo.

**12.1.1-** Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

**12.2-** Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento - SIMPLES, a mesma deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**12.3-** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o CREF1.

**12.4-** A efetivação do pagamento ficará condicionada à comprovação, por parte da Contratada, da manutenção de todas as condições habilitatórias exigidas no presente Edital.

**12.5-** O pagamento será creditado em conta corrente da Contratada, através de ordem bancária contra qualquer instituição bancária indicada na proposta, devendo para isto ficar explicitado: o nome do Banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

**12.6-** O CREF1 reserva-se o direito de suspender o pagamento se o produto entregue estiver em desacordo com as especificações constantes deste Termo de Referência, Edital e seus Anexos.

**12.7-** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, por culpa do CREF1, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data referida no item 10.1 até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:  $I = (TX/100) / 365$

EM =  $I \times N \times VP$ , onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## 13- DA VIGÊNCIA





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**13.1-** O período de vigência do contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados da sua assinatura.

#### **14- DAS SANÇÕES**

**14.1-** Pela inexecução total ou parcial a licitante contratada ficará sujeita às sanções administrativas previstas na Lei nº8666/1993 e art. 49 do Decreto 10024/2019, a serem aplicadas pela autoridade competente do CREF1, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados ao contratante e das cabíveis cominações legais.

**14.2-** As sanções de advertência, bem como de impedimento para licitar e contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas a licitante contratada, junto com as multas convencionais e de mora, descontando-as dos pagamentos a serem efetuados.

**14.3-** O Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, sem prejuízo das legais, que podem ser aplicadas cumulativamente:

**14.3.1-** Advertência, em virtude de falta leve ou descumprimento de obrigações de pequena monta, podendo a Administração, no caso de haver o cometimento reiterado das faltas ensejadoras desta sanção, aplicar outras mais severas;

**14.3.2-** Multa de mora de 1% (um por cento) por dia de atraso, sobre o valor do contrato, limitada a incidência a 5 dias de atraso.

**14.3.2.1-** Após o 5º dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do objeto, recaindo sobre este a multa constante no item 12.3.4 sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

**14.3.3-** Multa de 7,50% sobre o valor do contrato em caso de inexecução parcial da obrigação assumida, assim considerado o atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto no item 12.3.2 e inferior a 10 dias de atraso injustificado;

**14.3.4-** Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor do contrato, em caso de inexecução total.

**14.3.5-** As multas de mora e convencional por inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante não ultrapassarão o limite de 10% (dez por cento) do valor total da contratação.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**14.4-** As multas previstas neste item serão calculadas considerando-se os dias consecutivos a partir do dia útil imediatamente subsequente ao do vencimento.

**14.5-** No caso de aplicação de multa, será observado o limite de R\$ 100,00 (cem reais) para sua cobrança, exceto quando for necessária, além da referida multa, a aplicação de umas das penalidades previstas neste tópico.

**14.6-** As multas tratadas neste tópico serão descontadas do pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE, ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhidas pela CONTRATADA mediante depósito em conta corrente do CONTRATANTE ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**14.7-** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**14.8-** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

**14.9-** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**14.10-** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**14.11-** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**14.12-** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**14.13-** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**14.14-** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

**14.15-** A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região.

## **15- DO PREÇO ESTIMADO**

**15.1-** O valor global estimado para esta contratação é de: **R\$ 243.777,35.**

## **16- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**16.1-** As despesas para atender esta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do CREF1 para o exercício de 2021, na conta: **6.2.2.1.01.02.009**

## **17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**17.1-** O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias.

**17.2-** Esta licitação poderá ser revogada por interesse do CREF1, em decorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulada por vício ou ilegalidade, a modo próprio ou por provocação de terceiros, sem que o licitante tenha direito a qualquer indenização, obedecendo ao disposto no parágrafo único do art. 50, do Decreto 10024/2019.

**17.3-** Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**17.4-** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**17.5-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e em seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, vencendo-se os prazos somente em dias de expediente no CREF1.

**17.6-** As normas que disciplinam esta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, do princípio da isonomia, da finalidade e da segurança da contratação.

**17.7-** É facultado à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo licitatório, inclusive solicitar ao licitante vencedor a apresentação de amostras, protótipos e manuais, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar na proposta de preços.

**17.8-** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e o CREF1 não será, em nenhum momento, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.9-** Qualquer pessoa, seja ela jurídica ou física, poderá acompanhar o desenvolvimento do pregão, na forma eletrônica, em tempo real, por meio do sítio [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**17.10-** O Edital estará disponível nos sítios [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras) e [www.cref1.org.br](http://www.cref1.org.br).

**17.11-** Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, para dirimir possíveis litígios decorrentes deste procedimento licitatório.

Rio de Janeiro \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

---

**Comissão de Licitação**



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

<<Timbre da Empresa>>

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

\_\_\_\_\_ (nome da licitante) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob no \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ infra-assinado, portador(a) da Carteira de Identidade no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_, para os fins de participação no Pregão Eletrônico nº 006/2021 Processo Licitatório nº 021/2021, apresenta a seguinte proposta de preços:

ITEM	PRODUTO	QTD.	MARCA/MO-DELO	GARAN-TIA	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TO-TAL (R\$)
01	Estação de Trabalho Completa (descrição completa...)	10				
02	Notebook tipo I (descrição completa...)	28				
03	Notebook tipo II (descrição completa...)	01				
04	Estação de Trabalho Completa (descrição completa...)	03				
05	Notebook tipo I (descrição completa...)	01				

- a) Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias);  
b) Prazo de entrega: \_\_\_\_\_ (máximo 15 dias úteis);  
c) Prazo de garantia on-site: \_\_\_\_\_ (mínimo 24 meses);  
d) Concordo com todas as exigências do presente Pregão;  
e) Agência/ Conta corrente \_\_\_\_\_.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

e) Declaro que nos preços ofertados estão incluídos impostos, tributos, despesas salariais, encargos sociais, fiscais e comerciais e quaisquer outros relativos aos serviços de telefonia, bem como despesas necessárias à sua execução.

Local e Data

---

Representante Legal

**<<Carimbo do Representante>>**



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**ANEXO III**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE COMPRA**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA,  
QUE FAZEM ENTRE SI O CONSELHO  
REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA  
1ª REGIÃO E A EM-  
PRESA\_\_\_\_\_.**

Pelo presente instrumento particular, e na melhor forma do direito, de um lado o **CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO – CREF1/RJ-ES**, Autarquia Federal, entidade de Direito Público, criada pela Lei nº 9.698/98, inscrito no CNPJ sob o nº 03.617.694/0001-07, com sede na Rua Adolfo Mota, nº. 104, Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 20540-100, neste ato na forma de seu Estatuto Social, por seu representante, Senhor Rogério Silva de Melo, Presidente, profissional de Educação Física, portador do RG nº 000018, inscrito no CPF sob o nº 612.543.987-91, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_ devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à rua \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente ajuste, na conformidade das cláusulas que seguem.

Tal contrato considera os expedientes do **Processo nº 021/2021, Pregão Eletrônico nº 006/2021**, encontrando-se sob a égide da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

**Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão e seus anexos, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

1.1- O presente **CONTRATO** tem por objeto a aquisição de Estação de trabalho Completa e Notebooks, com garantia de 24 (vinte e quatro) meses on-site, destinados a suprir as necessidades do Conselho Regional de Educação Física da 1ª Região-CREF1, de acordo com as condições, quantidades e exigências estabelecidas no termo de referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E DA VIGÊNCIA**



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

- 2.1- A vigência deste contrato será de 24 meses, a partir de sua assinatura.
- 2.2- Pela aquisição do objeto, item(ns) \_\_\_\_, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ XXXXXXX.
- 2.3- No valor da remuneração estabelecida na Cláusula 2.2, encontram-se compreendidos todos os tributos relativos ao fornecimento dos itens objeto deste **CONTRATO**.
- 2.4- Qualquer alteração dos preços deste **CONTRATO**, somente será válida quando formalizada por aditamento, como previsto no artigo 65, da Lei 8.666/93.
- 2.5- Se durante a vigência do **CONTRATO** forem criados novos tributos ou majorados os vigentes, acarretando um desequilíbrio econômico-financeiro do presente ajuste, os preços contratados serão imediatamente revistos, para evitar o prejuízo da parte prejudicada, como previsto no art. 65, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA: CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 3.1- O prazo para pagamento à **CONTRATADA** e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Edital e anexos que deu origem à Contratação.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

- 4.1- As obrigações do **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA** são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE**

- 5.1- O preço contratado será fixo e irrevogável, no período de 12 (doze) meses, ressalvado quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da assinatura do instrumento contratual, de comprovada repercussão nos preços contratados a implicar revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**CLÁUSULA SEXTA: REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO**

- 6.1- O regime de execução dos serviços a serem executados pela **CONTRATADA**, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela **CONTRATANTE** são aqueles previstos no Termo de Referência, anexo do Edital.





CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**CLÁUSULA SÉTIMA: SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**7.1-** As sanções relacionadas à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO**

**8.1-** O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, com as consequências indicadas no art.80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

**8.2-** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

**8.3-** A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.

**8.4-** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido: Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos; Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; Indenizações e multas.

**CLÁUSULA NONA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1-** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DOS CASOS OMISSOS**

**10.1-** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais aplicáveis, disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 –Código de Defesa do Consumidor –e normas e princípios gerais dos contratos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO FORO**

**11.1-** Os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato serão processadas e julgadas na Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, com exclusão de qualquer outro.



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**11.2-** Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 2(duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

---

**CONTRATANTE**

---

**CONTRATADO**

---

**TESTEMUNHA**

---

**TESTEMUNHA**

Rio de Janeiro \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021



CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA DA 1ª REGIÃO  
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

**ANEXO IV**  
**MODELO DE ORDEM DE FORNECIMENTO**

Pelo presente, o Senhor Ordenador de Despesas do CREF1, Professor Rogério Silva de Melo – Presidente – CREF1 nº 000018 G/RJ, CPF nº 612.543.987-91, de acordo com **Processo Licitatório nº 021/2021 – Pregão Eletrônico 006/2021**, AUTORIZA, desde que obedecidas às formalidades legais, em dar andamento na aquisição do bem abaixo especificado, junto à empresa.....- CNPJ nº ....., localizada no endereço ....., esta vencedora do processo licitatório supracitado:

**Nota de Empenho nº:**

**Data da Solicitação:**

**Data Máxima da Entrega:**

ITEM	PRODUTO	QTD.	MARCA/MODELO	GARANTIA	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	Estação de Trabalho Completa	10				
02	Notebook tipo I	28				
03	Notebook tipo II	01				
04	Estação de Trabalho Completa	03				
05	Notebook tipo I	01				
<b>VALOR TOTAL</b>						

**Horário e Local da Entrega:** das 09h às 16h. Rua Adolfo Mota, 104, Tijuca Rio de Janeiro- RJ, CEP: 20540-100.

---

**Presidente CREF1**